

Должностные обязанности членов ШВР

1. Руководитель образовательной организации
 - Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
 - контролирует результативность работы Штаба
2. Заместитель директора по воспитательной работе:
 - осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
 - по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
 - организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
 - инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:
 - Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
 - Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
 - Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
 - Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.
4. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

 - саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
 - профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
 - формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
 - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей
 - присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
 - вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с

учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

6. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числесостоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

7. Педагог – библиотекарь

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения